



Требования к докладам Конференции «IT-Security Conference»



С целью повышения качества и интереса для аудитории предъявляются требования для докладов мероприятия.

Требования к содержательной части докладов:

1. Материалы доклада должны соответствовать тематике мероприятия/секции;
2. Доклады не должны содержать провокационных, оскорбляющих материалов и/или запрещённых законодательством Республики Беларусь;
3. Маркетинговые материалы в докладах:
 - 3.1. Доклад (в устной и презентационной части) не должен содержать прямых рекламных (маркетинговых) материалов, призывающих к приобретению;
 - 3.2. Рекомендуемое содержание маркетинговых материалов в партнерском докладе в пленарной части не более 10%, секционных докладов – не более 30% от общего объема, в экспертном докладе – 0%;
 - 3.3. Экспертные доклады не могут содержать маркетинговых материалов и в них запрещено упоминание каких-либо компаний, продуктов и брендов без согласования с Программным комитетом;
 - 3.4. Маркетинговая часть допустима в части вопросов и ответов (т.е. при наличии запросов от аудитории). Для этого необходимо оставлять время в рамках общего тайминга доклада;
 - 3.5. Пленарные доклады должны быть на 90% практикоориентированы и/или содержать полезную для целевой аудитории информацию. Пленарные доклады утверждаются Программным комитетом Конференции на основании представленных тезисов и материалов.
4. Доклад не должен содержать необоснованных и несопоставимых сравнений с конкурентными решениями;
5. Материалы доклада должны в большей части описывать реализуемые технологии, а не сами продукты;
6. В случае презентации конкретного(ых) решения(ий) средств защиты информации (СЗИ) доклад должен быть основан на конкретном кейсе. Информация о компании-заказчике может быть обезличена;
7. Доклад может быть основан как на успешном, так возможно и на неуспешном проекте, с описанием факторов успеха/неуспеха;
8. Предпочтительно привлечение в качестве спикеров представителей компании, в которой был реализован (реализуется) проект. Возможно совместное выступление с вендором/поставщиком;
9. Приводимая в докладе статистическая информация должна иметь ссылки на источники и/или методику её подсчёта;
10. Приводимая в докладе аналитическая информация должна иметь ссылки на источники (например, URL или QR-коды);
11. Должны быть раскрыты аббревиатуры и термины, используемые в докладе для недопущения неверной интерпретации материалов (кроме общепризнанных).

Организационные условия по докладам:

- **Тезисы** доклада представляются Организаторам в течение 5 дней с момента заключения договора, для экспертных докладов, но не позднее, чем за 30 календарных дней до даты начала мероприятия;
- **Презентацию и уточненные тезисы** должны быть предоставлены Организатору **не позднее 5 рабочих дней до даты начала мероприятия;**
- Организаторы (совместно с Программным комитетом) имеют право обсудить с докладчиком и попросить скорректировать части материалов, несоответствующих требованиям к содержательной части докладов;
- Объем доклада должен соответствовать времени, определённому программой мероприятия для выступления;
- Докладчик должен учитывать и соблюдать тайминг мероприятия. Выход за тайминг должен осуществляться по договорённости с модератором или представителем Организатора;

Обращаем Ваше внимание, что *продолжительность доклада в программе для пленарных докладов – 15 мин., для секционных – 20 мин.!!!* Дополнительное время отводиться исключительно под вопросы от слушателей.

– Оформление презентации предпочтительно по принятым шаблонам (формам) для мероприятия (при наличии таких);

– Стараться избегать в оформлении презентации мелкого текста и трудночитаемого шрифта, низко контрастных цветовых сочетаний, а также не нагружать слайды презентации избыточной информацией;

– Язык презентации должен соответствовать запросам аудитории (по согласованию с Организаторами);

– Могут применяться методы привлечения внимания аудитории к докладу в рамках тематики доклада и соответствия законодательству РБ. Например, такие как геймификация в виде конкурсов, призов и т.д. (По согласованию с Организатором);

– Спикерам рекомендуется за день до мероприятия прибыть на площадку для тестирования звукового оборудования и прогона своей презентации.